

Зарегистрировано:
Центром занятости
населения города
Кизилюрт
от «1» // 2019г.

Коллективный договор

Между первичной профсоюзной
организацией МКДОУ «ЦРР - Д/С №3
«Дюймовочка»»
и администрацией детского сада
на 2019 - 2020г.



I. Общие положения.

1. Настоящий коллективный договор заключён в соответствии с ТК РФ «О коллективных договорах и соглашениях».
2. Настоящий коллективный договор принят на профсоюзном собрании трудового коллектива на 2019 - 2020 г., заключен между профсоюзным коллективом и администрацией детского сада.
3. Администрация и профсоюзная организация обязуется соблюдать условия и выполнять положения, сформированные в настоящем договоре.
4. Действия коллективного договора распространяется на работников являющихся членами профсоюзной организации.
5. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания соглашения сторонами. Ни одна из сторон не может в течение установленного порядка прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

II. Совместные обязательства.

Администрация и профсоюзный комитет обязуется:

- а) способствовать успешной деятельности учреждения;
- б) создать условия для сохранения и пополнения материально- технической базы и совершения учебного - воспитательного процесса.
- в) укрепить трудовую и производственную дисциплины.

III. Обязательства профсоюзного комитета.

6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законом «О профсоюзах РД и РФ».
7. Обеспечить соблюдение законности при приеме, увольнении, перемещении работников. Соблюдать и выполнять установленную процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров с администрацией.
8. Обеспечить защиту трудовых прав и интересов членов профсоюза.
9. Добиваться выполнения обязательств коллективного договора со стороны администрации.
10. Организовывать экскурсии, походы, отдыха на природе для работников.
11. Добиваться выделения путевок в санитарно- лечебные учреждения.

IV. Обязательства администрации

1. Оплата труда.

2. Социальные льготы.

1. Администрация обеспечивает своевременно выплату заработной платы работникам до 15 числа отчетного месяца по положению.
2. Премировать работников учреждения образования за особые заслуги в области воспитания и обучения детей по показателям критериев оценки труда работников.
3. Режим рабочего времени и отдыха работников устанавливать в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
4. Увольнение, переход, перемещение работников осуществлять по согласию с профсоюзным комитетом.

V. Улучшение условий и охрана труда.

1. Обеспечить для работников здоровые, безопасные условия труда, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям техники безопасности.
2. Обеспечить соблюдение требований по охране труда предусмотренных ТК РФ.
3. Довести до сведения работников правила внутреннего распорядка учреждения и добиваться их выполнения всеми членами профсоюза.

VI. Рабочее время и время отдыха.

1. Продолжительность рабочего дня и режим работы определяется Правилами трудового распорядка и действующим законом РФ.
2. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.
3. В каждом календарном году работник имеет право на оплачиваемый ежегодный отпуск.
4. График предоставления отпусков устанавливается администрацией учреждения по согласованию с профсоюзным органом отпуска, предоставляются в течение летних месяцев, без нарушения нормального хода работы учреждения.
5. Выплату отпускных денег производить не позднее, чем за три дня до его начала.
6. На основании письменного заявления сотруднику обязаны предоставить отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
на бракосочетание до 7 календарных дней (своя свадьба, свадьба детей);
в случае смерти близких родственников до 7 календарных дней (мать, отец, брат, сестра). Пользоваться 7 днями распределяя их по необходимости.
7. Плюс 5 баллов к зарплате председателя профсоюза.

VII. Обязательства администрации

По обеспечению нормального функционирования профсоюза.

Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не препятствуя функционированию профсоюзных организаций к учреждению.

Для осуществления своих функций профсоюзу предоставляется доступ к нормативной документации.

VIII. Разрешение трудовых споров.

1. Все коллективные и трудовые споры разрешаются в соответствии с законом «О порядке разрешения трудовых споров», предварительным рассмотрением вопроса с администрацией, профкомом, общим собранием коллектива.
2. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии с ТК РФ.

IX. Ответственность сторон

за нарушение или невыполнение обязанностей по коллективному договору.

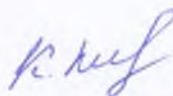
При нарушении, не выполнении и неудовлетворительном выполнении обязанностей по коллективному договору стороны несут ответственность перед трудовым коллективом.

Зав. МКДОУ «ЦРР - Д/С №3 «Дюймовочка»»



Магомедова О.Г.

Председатель первичной профсоюзной организации



Кураева Л.Д.

Зам. зав. по ВМР



Алибекова А.А.

IV. Организация взаимодействия

По обеспечению взаимодействия филиала филиала «Профсоюз»:

Содержание книги и список профсоюзных организаций, осуществляющих взаимодействие с филиалом «Профсоюз» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о профессиональных союзах, их правах, обязанностях и организации деятельности.

V. Заключение договора

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о профессиональных союзах, их правах, обязанностях и организации деятельности, а также в целях обеспечения взаимодействия с филиалом «Профсоюз» необходимо заключить договор с профсоюзом.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листов
Должность зав. МКДОУ ЦРР по №3
Подпись Иванова О.А.



Профессиональный союз
Представительский орган
Имя от лица профсоюза
Подпись
Подпись